



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2018

г. Новороссийск

№ 80-р

О мерах по противодействию коррупции в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новороссийск

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 и во исполнение Плана противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденного Распоряжением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р (в редакции от 20 августа 2018 года № 219-р), а также в целях исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в муниципальном образовании, на основании статьи 34 Устава муниципального образования город Новороссийск:

1. Утвердить План противодействия коррупции в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новороссийск (далее План) (прилагается).
2. Определить координатором выполнения мероприятий Плана помощника главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции).
3. Ответственным исполнителям обеспечивать выполнение Плана в полном объеме и представлять координатору отчеты о выполнении плановых мероприятий в сроки, установленные Планом.
4. Помощнику главы муниципального образования (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) ежегодно обеспечивать:
 - 4.1. Рассмотрение на заседании Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Новороссийск отчета о выполнении плановых мероприятий;

17.09.2018

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1.2	Приведение нормативных правовых актов муниципального образования в соответствие с региональными актами антикоррупционной направленности с учетом анализа действующих актов муниципального образования и их переработкой.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	руководители структурных подразделений; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
1.3	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	правовое управление
1.4	Размещение на официальном сайте проектов постановлений для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов; отдел информационной политики и средств массовой информации
1.5	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов; правовое управление

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1.6	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	правовое управление; руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов
1.7	Рассмотрение вопроса правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования и их должностных лиц; выработка и принятие мер по предупреждению нарушений.	в течение года	ежеквартально, до 10 числа последующего месяца квартала	правовое управление; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
2. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков				
2.1	Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании.	ежегодно	по итогам полугодия и года, до 25 мая и 25 ноября соответственно	МАУ «Городской социологический центр» (по согласованию)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
2.2	Мониторинг коррупционных рисков структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования.	ежегодно	по итогам полугодия и года, до 25 июня и 25 декабря соответственно	помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию)
2.3	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками.	ежегодно (при необходимости по итогам мониторинга коррупционных рисков)	по итогам полугодия и года, до 25 июня и 25 декабря соответственно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва
3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы				
3.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	по итогам полугодия и года, до 25 июня и 25 декабря соответственно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва (по согласованию)
3.2	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва (по согласованию)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
3.3	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК".	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва (по согласованию)
3.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва, помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
3.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию)
3.6	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию)
3.7	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования сведений, представленных муниципальными служащими о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	до 15 июня	до 25 июня	отдел муниципальной службы и кадрового резерва; отдел информационной политики и средств массовой информации

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами.			
3.8	Осуществление контроля по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; при выявлении нарушений информировать отдел муниципальной службы и кадрового резерва.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов; отдел муниципальной службы и кадрового резерва; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
3.9	Обеспечить принятие мер ответственности к лицам, замещающим должности муниципальной службы, в случае не соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
3.10	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	помощник главы муниципального образования (по противодействию коррупции)
3.11	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва, руководители структурных подразделений, главы администраций внутригородских районов и сельских округов
3.12	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
3.13	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	отдел муниципальной службы и кадрового резерва

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	указанные должности и поступления на такую службу.			
3.14	Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	Управление внутренней политики; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
3.15	Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения.	текущий, на постоянной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); отдел муниципальной службы и кадрового резерва; правовое управление

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
3.16	Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных организациях и учреждениях.	текущий	до 30 декабря с предоставлением плана	управление городского хозяйства, управление здравоохранения, управление образования, управление физической культуры и спорта, управление культуры, отдел по делам молодежи
3.17	Проведение работы по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях и предприятиях в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	руководители муниципальных учреждений и предприятий
3.18	Организация и проведение аттестационной комиссии для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям.	текущий	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	отдел муниципальной службы и кадрового резерва

11

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
3.19	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.	текущий	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	отдел муниципальной службы и кадрового резерва; отдел по организационной работе; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
3.20	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан (молодежи, подростков).	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление культуры; отдел по делам молодежи; управление образования
3.21	В целях повышения эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям размещать наглядную агитацию антикоррупционной направленности в административных зданиях администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений, в общественных местах на территории	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	главы администраций внутригородских районов; руководители структурных подразделений, предприятий и учреждений; управление архитектуры и градостроительства; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции) (по согласованию)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	внутригородских районов и сельских округов (плакаты, листовки, баннеры).			
4. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в отраслевых сферах и при расходовании бюджетных средств				
4.1	Проведение проверок, направленных на выявление фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, при выполнении муниципальных контрактов с реализацией мер по устранению выявленных нарушений.	текущий	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	Управление финансового контроля
4.2	Обеспечение использования общественных (публичных) слушаний по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования.	текущий, на постоянное основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов
4.3	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление экономического развития; управление имущественных и земельных отношений

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
4.4	Выполнение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования, с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг.	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление образования; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
4.5	Профилактика коррупционных проявлений в системе здравоохранения в сфере медицинской деятельности, гарантирующей гражданам охрану здоровья и предоставление медицинской помощи.	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление здравоохранения; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
4.6	Принятие мер к недопущению кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом).	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	руководители структурных подразделений; главы администраций внутригородских районов
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок				
5.1	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования в рамках соблюдения статьи 100 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	управление образования; управление здравоохранения; управление культуры; управление физической культуры и спорта; отдел по делам молодежи,

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.			управление городского хозяйства; управление, архитектуру и градостроительства; управление имущественных и земельных отношений; управление финансового контроля
5.2	Проведение обучающих семинаров, «круглых столов», форумов и совещаний для государственных заказчиков и представителей муниципального образования с целью консультационной, правовой и методической помощи, для повышения правовой грамотности, устранения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции.	текущий	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление муниципального заказа
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, помещений или права на заключение договоров аренды таких земельных	в течение года	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	управление имущественных и земельных отношений; управление финансового контроля; управление муниципального заказа

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	участков и помещений.			
5.4	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок.	по мере поступления	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	управление муниципального заказа; правовое управление
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций				
6.1	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг.	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление архитектуры и градостроительства; управление имущественных и земельных отношений; отдел экологической безопасности; управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса; управление транспорта и связи; управление контроля городского хозяйства; управление городского хозяйства; управление образования; управление жилищной политики;

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
7.3	Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественной палаты, советов муниципального образования, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, к работе по формированию у работников муниципального образования негативного отношения к коррупции.	текущий, на регулярной основе	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление внутренней политики; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
7.4	Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции).	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	руководители структурных подразделений; отдел информационной политики и средств массовой информации; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
7.5	Организация «круглых столов» по проблемам возможных коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации муниципального образования с субъектами малого и среднего бизнеса, общественными и правозащитными организациями.	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление торговли, потребительского рынка, малого и среднего бизнеса; управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
8. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности муниципального образования, повышения уровня правового просвещения населения				
8.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению муниципальными служащими посредством функционирования телефона «горячей линии» администрации муниципального образования.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); отдел учета и бухгалтерской отчетности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
8.2	Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций о фактах коррупции в органах местного самоуправления.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	управление делопроизводства
8.3	Анализ обращений физических и юридических лиц на наличие информации о фактах коррупции в муниципальном образовании.	текущий, на регулярной основе	по итогам недели, по четвергам	управление делопроизводства; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
8.4	Изучение и анализ информации (статей) юридических и физических лиц, размещенных в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на телевидении, в социальных сетях, на форумах) на наличие информации о фактах коррупции в муниципальном образовании.	текущий, на регулярной основе	по итогам недели, по четвергам	отдел информационной политики и средств массовой информации; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
9. Взаимодействие с правоохранительными органами				
9.1	Организация взаимодействия по противодействию коррупции между органом местного самоуправления и правоохранительными органами города Новороссийска.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
9.2	Участие в координационных совещаниях руководителей правоохранительных органов, заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции.	при проведении совещания	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
9.3	Организация правового просвещения муниципальных служащих с участием представителей прокуратуры, управления внутренних дел города.	в течение года	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала	управление по взаимодействию с правоохранительными органами; помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции)
9.4	Обмен информацией по фактам коррупционных правонарушений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений с прокуратурой города, управлением внутренних дел по городу Новороссийску.	текущий, на регулярной основе	по итогам месяца, до 25 числа ежемесячно	помощник главы (по обеспечению безопасности и противодействию коррупции); управление по взаимодействию с правоохранительными органами