



Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МАДОУ ДЕТСКИЙ  
САД №47  
М.В. Долгошеева  
Приказ №97 от 10.07.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 47

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета  
добровольных пожертвований физических и ( или) юридических лиц

#### 1 Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом " О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"(согласно Федеральном закону от 11.08.1995 N 135-ФЗ"О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве ) от 11 августа 1995г. № 135 – ФЗ ( ред. от 03.07.2018 года.
- 1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Пожертвование работ и услуг означает « пожертвование права требования» ( п.1. ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее ГК РФ).
- 1.4.
  2. **Порядок привлечения добровольных пожертвований.**
  - 2.1. Добровольные пожертвования физических и ( или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.
  - 2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются – по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

- 2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими – либо последствиями.
- 2.4. После принятия решения о пожертвовании гражданин или юридическое лицо оплачивает квитанцию с указанием собственноручно проставленной суммы пожертвования на лицевой счет учреждения (внебюджетный).
- 2.5. Руководитель учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.
- 2.6. Добровольные пожертвования материальных ценностей ( игрушки, мебели, хозяйственных и строительных материалов и др.) от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования, на основании которого данные материальные ценности ставятся на учет в бухгалтерию.
- 2.7.

### **3. Порядок приеме добровольных пожертвований и учета их**

#### **использования.**

- 3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделение банка.
- 3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт.
- 3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

3.4.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться СТРОГО в соответствии с назначенным взносом.
- 4.2. Использование привлеченных средств в образовательном учреждении должно осуществляться на основе сметы расходов, которую составляет руководитель образовательного учреждения.
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

#### **5. Ответственность.**

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

- 5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель учреждения.
- 5.3. Руководитель учреждения отчитывается на родительских собраниях, а также в публичном отчете о поступивших денежных средствах на счет МАДОУ