

**ПРИНЯТО**

собранием трудового коллектива  
от «03» сентября 20 20



## Положение

### о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работники МАДОУ (далее – муниципальные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления обращения к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанные лица обязаны в течение 3 рабочих дней направить представителю нанимателя (работодателю) уведомление в письменной форме.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- 4.1. фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- 4.2. замещаемая должность;
- 4.3. обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.4. известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.5. изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- 4.6. сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- 4.7. информация об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4.8.иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

4.9.подпись уведомителя;

4.10.дата составления уведомления.

5.После ознакомления представителя нанимателя (работодателя) уведомление в течение трех рабочих дней передается в организационно – правовой отдел Управления Образования для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1 к настоящему Положению).

Анонимные уведомления передаются представителем нанимателя (работодателем) в организационно – правовой отдел Управления Образования для сведения.

К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

6.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7.С целью организации проверки начальник УО создает комиссию по рассмотрению фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается начальником Управления Образования г.Новороссийск

В состав комиссии входят уполномоченные начальником Управления Образования муниципальные служащие, в том числе специалист, ведущий кадровую работу, специалист по правовым вопросам, а также муниципальные служащие, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Управления Образования (по согласованию).

По решению председателя комиссии к проведению проверки могут привлекаться иные лица.

8.В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

8.1.причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8.2.действия (бездействие) муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9.Результаты проверки сообщаются начальнику Управления Образования комиссией в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

9.1. состав комиссии;

9.2. сроки проведения проверки;

9.3.составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

9.4. подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

9.5. причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

9.6. меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации начальнику УО по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Начальник Управления Образования принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы и органы прокуратуры.

О принятом решении комиссия информирует представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, от которого поступило уведомление.

11. В случае отсутствия подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, но обнаружении признаков нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение проверки передаются комиссией на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, о чём информируется представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего, от которого поступило уведомление.

