

Мнение профсоюзного комитета

Принято

Председатель профсоюзного
комитета МАДОУ г.Новороссийск
детский сад №47

Е.Л. Проздова

« _____ г.



Утверждаю

Заведующий МАДОУ г.Новороссийск

детский сад №47

Т.А. Васильева

« _____ 20__ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
в МАДОУ детский сад № 47
муниципального образования
г. Новороссийск**



Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МАДОУ детский сад № 47.

1.2 Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинской сестрой которая закреплена органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.3 Для работы медицинской сестры в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор, туалет.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медсестрой, врачом – педиатром.

Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка;
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни
- 2.5. Организация оздоровительного режима в учреждении.
- 2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.
- 2.7. Осуществление контроля по организации питания.
- 2.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДООУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;
- составление списков на прохождение медосмотра сотрудниками ДООУ.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы здоровья;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний

среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза;

➤ приобретение необходимых лекарственных средств из аптеки в соответствии с договором, согласно утвержденного перечня медикаментов

3.4. Проводит:

➤ консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

➤ консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

➤ мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

➤ работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.

➤ иную работу согласно своих должностных обязанностей.

5. Участвует:

➤ в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;

➤ в педагогических совещаниях, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

➤ режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

➤ двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

➤ организацию и проведение закаливающих мероприятий;

➤ качество организации питания детей;

➤ санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

➤ соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;

➤ соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

➤ ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

- Медицинский персонал детского сада имеет право:
- 4.1. Требовать от заведующего ДОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
 - 4.2. Информировать администрацию ДОО, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
 - 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
 - 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДОО

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета ДОО в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику .
- 5.8. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДОО.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ДОУ.